

**Методические рекомендации по работе с системой
«Маркетинговые исследования малых закупок»
для осуществления закупок у единственного поставщика (в соответствии с
пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по работе с системой «Маркетинговые исследования малых закупок» (далее – система) разработаны в целях реализации постановления Правительства Калужской области от 25.09.2015 № 544 «Об эффективном расходовании бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, направленных на закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Калужской области» и предназначены для использования государственными заказчиками и государственными бюджетными учреждениями Калужской области (далее - заказчики) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки у единственного поставщика).

1.2. Маркетинговые исследования предназначены для достижения следующих целей:

- эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок у единственного поставщика;

- повышения информационной открытости и прозрачности во взаимодействии участников процесса осуществления закупок у единственного поставщика;

- государственного и общественного контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.3. Маркетинговые исследования, проводимые заказчиком в системе «Маркетинговые исследования малых закупок», не являются офертой. В связи с чем, все действия заказчиков и участников маркетинговых исследований осуществляются по обоюдному согласию сторон.

1.4. Заказчикам, являющимся пользователями автоматизированной информационной системы управления закупками Калужской области «WEB-Торги-КС», дополнительная регистрация в системе не требуется.

1.5. На региональном сайте <http://tender.admoblkaluga.ru/> в подразделе «Обучающие материалы. Программный комплекс «WEB-Торги-КС»» раздела «Помощь» размещено руководство по работе с системой «Маркетинговые исследования для малых закупок».

2. Формирование маркетингового исследования

2.1. Информация о планируемых потребностях в закупках у единственного поставщика в системе «Маркетинговые исследования малых закупок» на сайте в сети «Интернет» с электронным адресом: <http://mimz.tender.admoblkaluga.ru/Menu/Page/1> размещается заказчиками не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании.

2.2. Внесение изменений в опубликованное маркетинговое исследование не предусмотрено, в случае необходимости заказчик может отменить маркетинговое исследование не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком исследовании и разместить новое, изменив предельную цену и иные условия исследования.

2.3. До окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании заказчик имеет возможность подать заявку от имени участника.

2.4. Заказчик вправе не формировать маркетинговое исследование в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Рассмотрение заявок на участие в маркетинговом исследовании и определение лучшего предложения

3.1. По истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании заказчик рассматривает поданные заявки и определяет лучшее предложение.

3.2. Срок рассмотрения заявок и определения лучшего предложения не может превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.3. По результатам маркетингового исследования, заказчику рекомендуется заключать контракт (договор) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - участником маркетинговых исследований, предложившим наименьшую цену на товар (работы, услуги), на заявленных заказчиком условиях и по цене не выше, чем была предложена таким участником маркетингового исследования.

Заказчику рекомендуется извещать участника соответствующего маркетингового исследования, предложившего наименьшую цену на товар (работы, услуги), о своих намерениях: заключить с ним контракт (договор) или отказаться от соответствующей закупки с указанием причины такого решения.

3.4. Заказчик вправе признать лучшим предложением предложение участника маркетингового исследования по цене контракта, отличное от наименьшего предложения.

3.5. В случае признания маркетингового исследования несостоявшимся, заказчик имеет право осуществить повторную процедуру, при необходимости изменив условия.

3.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в маркетинговом исследовании и определения лучшего предложения оформляются отчётом, который формируется заказчиком с помощью функционала системы. Указанный отчёт размещается заказчиком на сайте не позднее срока окончания рассмотрения заявок на участие в маркетинговом исследовании и определения лучшего предложения.

3.7. Контракт заключается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения отчёта о проведении маркетингового исследования на сайте.

3.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения контракта заказчик формирует малую закупку и направляет её в Реестре малых закупок.

3.9. Заказчик передаёт малую закупку (контракт) в базу бюджета для дальнейшего формирования бюджетных обязательств.

**Перечень закупок,
по которым заказчик вправе не проводить маркетинговые исследования в
системе «Маркетинговые исследования малых закупок»**

1. Закупки на сумму до 1000 руб. (включительно);
2. Закупки, прошедшие через авансовый отчет;
3. Закупки жилищно-коммунальных услуг;
4. Закупки услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;
5. Закупки на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
6. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
7. Закупки услуг конкретного физического лица по осуществлению основной и вспомогательной деятельности в области культуры и искусства (режиссеры, художники, композиторы, хореографы, актеры, музыканты, члены жюри и др.);
8. Закупки услуг по проведению аудио-видеосъемки, редактированию и копированию материалов на DVD – диски; закупки услуг по изготовлению сценических костюмов, оборудования, мебели и декораций; закупки материалов для создания сценических костюмов, декораций и театрального реквизита; закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
9. Закупки преподавательских услуг, услуг членов комиссий, оказываемых физическими лицами;
10. Закупки услуг по найму/аренде жилого (нежилого) помещения, в т.ч. услуг гостиниц;
11. Закупки услуг по периодическому медицинскому осмотру сотрудников, а также предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей;
12. Закупки услуг по проведению патологогистологических исследований и патологоанатомических вскрытий;
13. Закупки, осуществляемые Избирательной комиссией, за счет средств федерального бюджета;
14. Закупки товаров, работ, услуг у предприятий уголовно-исполнительной системы;

15. Закупки товаров, работ, услуг у организаций инвалидов;
16. Закупки бензина и дизельного топлива;
17. Закупки на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);
18. Закупки услуг по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
19. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа;
20. Закупки товаров, работ, услуг, связанных с представительскими функциями Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Калужской области, Правительства Калужской области;
21. Закупки услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Калужской области, а также в иных печатных изданиях в случаях информирования жителей Калужской области о деятельности высших должностных лиц органов власти области; закупки информационных услуг территориальным органом Федеральной службы статистики по Калужской области;
22. Закупки услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании у официального дилера;
23. Закупки услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;
24. Закупки услуг по обращению с радиоактивными отходами (проведение радиационного обследования, перевозка, погрузка, разгрузка, хранение радиоактивных веществ и материалов);
25. Закупки услуг по организации горячего питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан в пути следования к месту отдыха и обратно;
26. Закупки услуг по медицинской транспортировке пациентов санитарным автотранспортом от аэропортов и (или) железнодорожных вокзалов до места проведения стационарного лечения;
27. Закупки услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета;
28. Закупки определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов;
29. Закупки на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и

- других реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством;
30. Закупки услуг экспертов;
 31. Заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
 32. Закупки проездных билетов для обеспечения проезда на общественном транспорте;
 33. Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий в случае необходимости срочного медицинского вмешательства;
 34. Закупки услуг по проведению консультаций врачами-специалистами пациентам, находящимся на стационарном лечении;
 35. Закупки услуг по проведению лабораторных исследований по межучрежденческим расчетам;
 36. Закупки услуг по диагностике неисправностей транспортных средств, медицинского оборудования; бытовой техники, оргтехники и прочего оборудования.